

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2009-03-30 sprendimu Nr. 1-718

MARIJAMPOLĖS DRAMOS TEATRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės dramos teatro (toliau - Teatro) nuostatai reglamentuoja Teatro veiklos pobūdį ir tikslus, finansavimą, darbuotojų priėmimo į darbą ir darbo apmokėjimo tvarką, Teatro pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą.
2. Teatras - yra Marijampolės savivaldybės biudžetinė įstaiga, organizuojanti profesionalaus scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir jų viešą atlikimą.
3. Teatro steigėjo funkcijas vykdo Marijampolės savivaldybės taryba, J. Basanavičiaus a. 1, 68301 Marijampolė.
4. Teatras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
5. Teatras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį ir finansinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitas bankuose.
6. Teatro buveinės adresas: P. Armino g.2, LT- 68108 Marijampolė.
7. Teatras gali būti paramos gavėjas.

II. TEATRO VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindinis Teatro veiklos uždavinys - tenkinti Marijampolės savivaldybės bendruomenės kultūrinius poreikius, puoselėti, kurti ir plėtoti profesionalaus dramos teatro tradicijas.
9. Teatras, įgyvendindamas savo uždavinius atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. formuoja ir pristato visuomenei šiuolaikinio dramos teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikia pasaulio scenos meno kultūros vertybes;
 - 9.2. sudaro sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems teatro meno kūrėjams, kūrybiniais darbuotojams, atlikėjams dalyvauti Teatro kūrybinėje veikloje;
 - 9.3. ugdo, formuoja ir tenkina visuomenės poreikį profesionaliajam dramos teatro menui;
 - 9.4. kuria ir viešai atlieka spektaklius, kitas literatūros, meno programas;
 - 9.5. organizuoja įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, konkursus, kitų menų programas, projektus ir pan.);
 - 9.6. vykdo švietimo ir ugdymo programas;
 - 9.7. rengia gastroles šalyje ir užsienyje;
 - 9.8. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovauja teatrinio meno kultūrai;
 - 9.9. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

9.10. vykdo kitą veiklą, kuri neprieštarauja galiojantiems teisės aktams ir atitinka nuostatuose deklaruojamus veiklos tikslus.

10. Teatro veiklos rūšys (kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

10.1. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

10.2. scenos pastatymų veikla (90.01);

10.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02)

10.4. meninė kūryba (90.03);

10.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

10.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).

III. TEATRO VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

11. Teatru vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Teatro direktorius:

12.1. organizuoja Teatro darbą ir atsako už jo ūkinę-finansinę veiklą;

12.2. skiria į darbą ir atleidžia iš darbo Teatro darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigines instrukcijas;

12.3. skiria Teatro darbuotojams drausmines nuobaudas bei paskatinimus, rūpinasi darbuotojų darbo kvalifikacija ir profesionalumu, tobulina darbo metodiką;

12.4. tvirtina Teatro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo normas bei kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus, nustato darbuotojų pareigines algas;

12.5. nustato vidaus struktūrą ir etatų sąrašą, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio;

12.6. nustato ir skiria darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka darbo užmokesčio priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas, neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo;

12.7. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir Savivaldybės institucijų sprendimais ir juos vykdydamas, leidžia įsakymus Teatro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

12.8. atstovauja Teatru teisme ir kitose įstaigose ir organizacijose arba atstovauti įgalioja kitus darbuotojus;

12.9. Teatro vardu pasirašo sutartis, įgalioja kitus asmenis vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;

12.10. rūpinasi Teatro intelektualiais, materialiniais ir finansiniais resursais;

12.11. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Savivaldybės tarybos paskirtomis lėšomis, turi parašą teisę banko dokumentuose;

12.12. užtikrina, kad Teatro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti teisės aktai, savivaldybės institucijų sprendimai, kiti teisės aktai;

12.13. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

13. Nesant Teatro direktoriaus jo pareigas eina direktoriaus pavaduotojas.

14. Teatre trejų metų laikotarpiui sudaroma 5 narių kolegiali, patariamąjo balso teisę turinti meno taryba.

15. Meno taryba:

15.1. svarsto ir vertina Teatro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo rezultatus;

15.2. aptaria naujausius pastatymus, Teatro kūrybinei veiklai reikšmingas kitas meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės veiklos, dėl repertuarinių spektaklių kokybės priežiūros;

15.3. svarsto Teatro repertuaro ir gastrolių planus;

15.4. svarsto kitus aktualius kūrybinės veiklos klausimus.

IV. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

16. Teatro darbuotojus į darbą priima ir iš jo atleidžia Teatro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir su juo susijusių teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Teatro direktoriaus tarnybinių atlyginimą, priedą prie tarnybinio atlyginimo bei skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Teatro darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Teatro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

19. Teatro direktorius atsako, kad būtų laiku išmokėtas Teatro darbuotojams priskaičiuotas atlyginimas.

V. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

20. Teatras finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai įgytų lėšų.

21. Teisėtai įgytas lėšas sudaro įplaukos už mokamas paslaugas, juridinių ir fizinių asmenų parama ir kt.

22. Teatro ūkinės išlaidos finansuojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

23. Teatro turta, kurį Teatras valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise, sudaro jo veiklai naudojamas pastatas ir patalpos, kitos pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai bei kitas su jo veikla susijęs turtas.

24. Teatru skirtos biudžeto lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

25. Teatras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Teatro veiklą kontroliuoja ir administruoja steigėjas ar jo įgaliota institucija.

27. Teatro ūkinę ir finansinę veiklą tikrina Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir Savivaldybės administracijos Vidaus audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. TEATRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

28. Teatras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas steigėjo sprendimu, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Vidmantas Brazys